

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 14.01.2021 № 3
(Алексеева Т.А.)



УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол от 11.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом учреждения в целях установления порядка разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), а также внесения в неё изменений.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы (с учетом коррекционной направленности группы при необходимости) содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования .

1.4. В ГБДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы ДО

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.3. Рабочая группа в течение двух-трех недель осуществляет сбор предложений от

коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.

2.4 Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5 Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.6 Принятая педагогическим советом Программа, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении основной общеобразовательной программы ДО

3.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- выдвигать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы;
- участвовать в принятии Программы.

3.3. Педагоги обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и

подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

3.5. Родители обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

4. Контроль за реализацией основной образовательной программы ДО

4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

5. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматривают Внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу ДО

5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. Делопроизводство

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист Программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки Программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс,

электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

6.2. Программа находится в кабинете руководителя ГБДОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

7. Заключительные положения

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению Программы ГБДОУ и внесению в неё изменений.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.